

شرح وظایف استاد

استاد فرهیخته ضمن آرزوی موفقیت، رعایت موارد ذیل در راستای برگزاری هر چه بهتر آزمون دانشجویان ضروری است.

۱. طراحی سوالات مطابق استانداردهای مربوط به نوع سوال، مطابق با بلوپرینت آزمون براساس طرح درس و طرح دوره باشد (بهترین زمان برای طراحی سوال امتحانی، بعد از تدریس در هر جلسه کلاسی است).
۲. سوالات به صورت تایپ شده ترجیحاً با فونت Bnazanin13 و بدون اشکال تایپی باشد.
۳. ترجیحاً طراحی سوالات به صورت دو گروه A و B باشد، تا بدینوسیله جلوی تقلب گرفته شود (دقت شود در دو گروه سوال، ترتیب سوالات و گزینه پاسخ جابجا می شود، سوالات برای همه دانشجویان در هر دو گروه یکسان است و در صورتی که آزمون آنلاین برگزار شود، حتماً دقت شود که در گزینه ها همه موارد، گزینه الف و ب و از این قبیل وجود نداشته باشد و سوالات مستقل از همدیگر طراحی شده باشند در تا هنگام تنظیم برای چیدمان تصادفی مشکلی بوجود نیاید.
۴. برگه امتحانی دارای راهنمای آزمون با ساختار ذیل باشد که لازم است در بالای صفحه اول برگه سوال قید شود) مانند عنوان درس - نام استاد - تعداد سوالات - زمان آزمون - نمره منفی دارد یا خیر - گروه امتحانی و سایر اطلاعاتی که لازم است دانشجو بداند تا در جلسه آزمون با مشکل روبرو نشود) و در هر صفحه نام خانوادگی و شماره دانشجویی نوشته شود (سوالات در شناسنامه سوال طرح شود)
تبصره: اساتید محترم می توانند شناسنامه سوال را از سایت EDC دانلود و یا به کارشناس EDO دانشکده مراجعه نمایند.
۵. در صورتیکه که تایپ سوالات توسط استاد صورت نگرفته باشد، حتماً بایستی پس از تایپ، توسط استاد مربوطه سوالات را مورد بررسی قرار دهد تا از اشتباهات احتمالی ناشی از عدم درک واژگان اختصاصی و در نتیجه تایپ اشتباه آن جلوگیری شود.
۶. استاد لازم است حداقل چند روز قبل از آزمون (به نحوی که فرصت کافی جهت انجام Peer review و بررسی محتوایی و ساختاری سوالات وجود داشته باشد) سوالات تایپ شده خود را به مدیر گروه/مسئول برگزاری امتحان و یا منشی/کارشناس گروه تحویل نمایند. و مدیر گروه موظف است در اسرع وقت سوالات را با رعایت اصول حفاظتی در اختیار کارشناس آزمون دانشکده قرار دهد
توجه: نحوه عملکرد استاد در طراحی سوال، در ارزشیابی مد نظر قرار داده خواهد شد.
۷. حضور استاد یا حداقل یکی از اساتید درس در جلسه الزامی است

۸. مدت امتحان متناسب با تعداد ، میزان دشواری و نوع سوالات طرح شده، تنظیم گردد و جهت جلوگیری از ایجاد زمینه تقلب ، وقت اضافی در نظر گرفته نشود.

۹. استاد موظف هست سوالات آزمون های پایان ترم را به همراه پاسخ آنها بلافاصله بعد از امتحان در ... سامانه سماء بارگزاری نماید و یا به صورت دستی به دانشجویان ارائه گردد(مگر در شرایط خاص به تصویب گروه) و در مهلت مقرر به سوالات دانشجویان و اعتراضات احتمالی پاسخ دهد.

۱۰. استاد لازم است متناسب با حیطه های یادگیری در درس خود از روش های متنوع آزمون استفاده نماید و حتماً در بارم بندی مبنای استانداری داشته باشد و کلید سوالات قبل از آزمون طراحی گردد.

۱۱. مدرس هر درس موظف است نمره درس را حداکثر در طی مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان در سیستم سماء ثبت (موقت) نماید.

تبصره ۱: دانشجویی که به نمره درج شده درس تقاضای تجدید نظر داشته باشند ، می تواند در مدت ۳ روز از تاریخ درج موقت نمره ، از طریق سیستم سماء درخواست خود را به منظور بررسی مجدد توسط مدرسین ، ثبت نماید.

تبصره ۲: زمان ثبت نهائی نمره درس در سیستم سماء تا یک هفته بعد از ثبت موقت نمره (با احتساب ۳ روز مهلت تجدیدنظر) می باشد.

تبصره ۳: استاد درس لازم است در ثبت نهائی نمرات دقت کافی را مبذول فرمایند مسئولیت هر گونه اشتباه به عهده مدرس مربوطه خواهد بود.

۱۲. در صورتی که استاد به هر یک از بندهای بالا را انجام ندهد، طبق مصوبه شورای آموزش مورخ واحد مربوطه برای استاد ثبت نخواهد شد.