



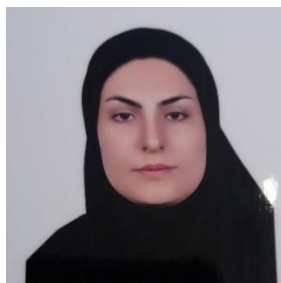
برنامه عملیاتی واحد توسعه آموزش دانشکده داروسازی-۱۴۰۴

تهیه کننده : دکتر سمیرا اقبالی

به نام خدا

مقدمه (شامل معرفی واحد، مسئول و کارشناس واحد، شماره تماس، ادرس، سایت (در صورت تمایل عکس مسئول و کارشناس) و ...)

دفاتر توسعه آموزش به عنوان کانون‌های تفکر و نوآوری در راستای ارتقای کیفیت آموزش در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور راه اندازی و فعالیت‌های متنوعی را در راستای رسالت و اهداف خود انجام می دهند. دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی (EDO) به عنوان بازوی کارشناسی و مشورتی دانشکده و همچنین به عنوان بازوی اجرایی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، با هدف ارتقاء کیفیت آموزش و توسعه دانش و بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیئت علمی از سال ۱۳۹۹ فعالیت خود را شروع نمود.



مسئول دفتر: دکتر سمیرا اقبالی

مدرک تحصیلی: استادیار- متخصص فارماکونوزی

آدرس: بیرجند-بلوار غفاری-دانشگاه علوم پزشکی-دانشکده داروسازی

تلفن تماس: ۰۵۶-۳۲۳۸۱۹۲۲

شرح وظایف واحد:

- (۱) انجام منظم نیازسنجی از اساتید در حوزه آموزش پزشکی و توسعه برنامه‌های توانمندسازی اساتید در حوزه‌های مختلف آموزشی
- (۲) تحلیل سؤالات از نظر ضرایب دشواری/تمیز و انتخاب سؤالات با کیفیت
- (۳) تغییر یا بازنگری یا ارزیابی برنامه درسی
- (۴) مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در فعالیتهای تعریف شده از سمت مرکز
- (۵) ارزیابی وضعیت طرح درس و طرح دوره‌های اساتید
- (۶) انجام منظم نیازسنجی در حوزه دانش پژوهی و توانمندسازی اساتید و ارتقای فعالیتهای دانش پژوهی و نوآورانه در دانشکده
- (۷) بهبود فرایند ارزشیابی فعالیتهای آموزشی، اساتید و اعضای هیئت علمی

چشم‌انداز واحد:

توسعه و ارتقا پویای آموزش داروسازی مطابق با نیازها و توانمندی‌های مورد انتظار از آموزش کاربردی و فراهم نمودن شرایط تغییر و اصلاح فرایندهای آموزشی

اقدامات در جهت توسعه فعالیتهای واحد:

راهنما:

در این فرمت، می‌توانید هر وظیفه را به عنوان هدف کلی در نظر بگیرید و برای انجام هر وظیفه یک یا چند هدف اختصاصی داشته باشید (چنانچه برای هر وظیفه، چند هدف اختصاصی در نظر گرفتید، بهتر است در جداول دیگری آورده شود). سپس اقدامات لازم در جهت رسیدن به آن وظیفه و هدف اختصاصی را لیست نمایید. لطفا اقدامات را طوری تدوین نمایید که منطقی و عملی باشد و قابل دستیابی در بازه تعیین شده باشد.

جدول ۱

هدف کلی (وظیفه): انجام منظم نیازسنجی از اساتید در حوزه آموزش پزشکی و توسعه برنامه‌های توانمندسازی اساتید در حوزه‌های مختلف آموزشی					
هدف اختصاصی: انجام منظم نیازسنجی از اساتید جهت برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز آن‌ها در حوزه آموزش پزشکی					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	شناسایی نیازهای آموزشی اساتید دانشکده در حیطه‌های مختلف آموزشی در سال ۱۴۰۴	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	انجام نیازسنجی	۱۰۰
۲	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در خصوص کارگاه‌های مورد نیاز و اطلاع‌رسانی به EDC جهت برنامه‌ریزی کارگاه‌ها	مسئول EDO - مسئول واحد توانمندسازی اساتید دانشکده	فروردین ۱۴۰۴ / فروردین ۱۴۰۴	اعلام لیست کارگاه‌های مورد نیاز اساتید دانشکده داروسازی به EDC	۱۰۰
۳	اعلام برنامه‌های آموزشی پیشنهادی دانشکده داروسازی در هفته آموزش ۱۴۰۴	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اردیبهشت ۱۴۰۴	اعلام برنامه به مرکز EDC	در حال انجام

جدول ۲

هدف کلی (وظیفه): انجام منظم نیازسنجی از اساتید در حوزه آموزش پزشکی و توسعه برنامه‌های توانمندسازی اساتید در حوزه‌های مختلف آموزشی					
هدف اختصاصی: برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز اساتید در حوزه آموزش پزشکی					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	برنامه‌ریزی و اجرای کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز اساتید	مسئول EDO - مسئول واحد توانمندسازی اساتید دانشکده	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	برنامه پیشنهادی کارگاه‌ها متناسب با نیاز در طول سال	در حال انجام
۲	اطلاع‌رسانی به اساتید در خصوص برگزاری کارگاه‌های آموزشی مختلف در دانشگاه و سایر دانشگاه‌ها	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	اطلاع‌رسانی	در حال انجام
۳	پیگیری صدور گواهی و تهیه گزارش برگزاری دوره	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	پیگیری	در حال انجام

جدول ۳

هدف کلی (وظیفه): تحلیل سؤالات از نظر ضرایب دشواری/تمیز و انتخاب سؤالات با کیفیت					
هدف اختصاصی: انجام جلسات ارزیابی صوری و محتوایی سؤالات آزمون دانشجویان در کمیته EDO دانشکده					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	مکاتبه با گروه های آموزشی نسبت به ارسال سؤالات آزمون ها قبل از ارسال به دایره امتحانات	کمیته EDO	خرداد ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	مکاتبات	در حال انجام
۲	ارزیابی صوری و محتوایی سؤالات دروس دانشجویان داروسازی در نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	کمیته EDO	خرداد ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	روایی، پایایی، تعداد و نوع سؤالات ارزیابی شده توسط کمیته EDO	در حال انجام
۳	ارسال نسخه تأیید شده سؤالات به واحد آزمون EDC جهت صدور نامه تأییدیه برای استاد محترم مسئول درس	مسئول EDO	خرداد ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	نسخه تأیید شده سؤالات	در حال انجام
۴	تحلیل ضریب دشواری و تمیز آزمون ها و تهیه گزارش تحلیل	مسئول EDO	خرداد ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	گزارش تحلیل	در حال انجام

جدول ۴

هدف کلی (وظیفه): تغییر یا بازنگری یا ارزیابی برنامه درسی					
هدف اختصاصی: تجمیع نظرات در خصوص بازنگری کوریکولوم درسی و تصویب و اعلام به ذینفعان					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	تدوین برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی درسی دانشکده داروسازی	مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشکده	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی درسی دانشکده داروسازی	در حال انجام
۲	پاسخگویی به نامه های واحد برنامه ریزی درسی دانشکده داروسازی	مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشکده	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	پاسخ دهی به نامه ها	در حال انجام

جدول ۵

هدف کلی (وظیفه): مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در فعالیتهای تعریف شده از سمت مرکز					
هدف اختصاصی: مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در کمیته EDO و سایر کمیته‌های مرکز EDC					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	شرکت اعضای کمیته EDO دانشکده در جلسات این کمیته	اعضای کمیته EDO دانشکده	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	حضور در جلسات EDO دانشکده	در حال انجام
۲	پیگیری فعالیتهای مربوط به اعضای کمیته EDO دانشکده و شرکت در جلسات مرکز EDC	اعضای کمیته EDO دانشکده	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	انجام امور محوله به اعضای کمیته EDO دانشکده	در حال انجام

جدول ۶

هدف کلی (وظیفه): ارزیابی وضعیت طرح درس و طرح دوره‌های اساتید					
هدف اختصاصی: مشاوره و هدایت اعضای هیأت علمی در تدوین طرح درس و دوره و ارزیابی طرح درس و طرح دوره اساتید در کمیته EDO					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	مکاتبه با گروه های آموزشی و پیگیری نسبت به تدوین و ارسال طرح درس و طرح دوره	معاونت آموزشی دانشکده - مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	درخواست طرح درس و دوره	۱۰۰
۲	ارزیابی طرح درس و طرح دوره اساتید در کمیته EDO و بارگذاری در سایت دانشکده	مسئول کمیته EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	ارزیابی طرح درس و طرح دوره	در حال انجام

هدف کلی (وظیفه): انجام منظم نیازسنجی در حوزه دانش پژوهی و توانمندسازی اساتید و ارتقای فعالیت‌های دانش پژوهی و نوآورانه در دانشکده					
هدف اختصاصی: شناسایی اولویت‌های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی اساتید دانشکده					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	درخواست از واحدهای دانشکده و گروه‌های آموزشی در خصوص اولویت‌های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی	مسئول EDO	اسفند ۱۴۰۳ / اسفند ۱۴۰۴	انجام نیازسنجی	۱۰۰
۲	اطلاع‌رسانی مناسب و ترغیب اعضای هیئت علمی برای شرکت در دوره‌های توانمندسازی دانشگاه در حوزه دانش پژوهی	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	اطلاع‌رسانی	در حال انجام
۳	اطلاع‌رسانی دقیق و به موقع در مورد جشنواره‌های آموزشی دانشگاه یا وزارتخانه	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	اطلاع‌رسانی برگزاری همایش آموزش علوم پزشکی و جشنواره شهید مطهری	در حال انجام
۴	مشاوره اساتید در نگارش فرآیند آموزشی/طرح پژوهش در آموزش	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	مشاوره	در حال انجام

هدف کلی (وظیفه): بهبود فرایند ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی، اساتید و اعضای هیئت علمی					
هدف اختصاصی: نظارت بر ارزشیابی دانشجویان، اعضای هیئت علمی و ارائه بازخورد به اساتید					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	هدایت، نظارت و انجام ارزشیابی عملکرد اعضاء هیأت علمی بر اساس آیت‌های مختلف از دیدگاه فراگیران، مسئولین، همکاران، مدیران گروه و خود ارزشیابی (۳۶۰ درجه)	معاونت آموزشی - دانشکده - مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	انجام ارزشیابی	در حال انجام
۲	ارائه بازخورد به اساتید و مدیران گروه‌ها بعد از پایان هرترم	معاونت آموزشی - دانشکده - مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	ارائه بازخورد	در حال انجام
۳	هماهنگی با نمایندگان دانشجویان مقاطع مختلف و تشکیل کمیته مشورتی در خصوص نظارت بر ارزشیابی اعضای هیئت علمی	معاونت آموزشی - دانشکده - مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	نظارت بر ارزشیابی	در حال انجام
۴	بازخورد نظرات دانشجویان به مسئولین دانشکده و در صورت لزوم گروه‌های آموزشی	معاونت آموزشی - دانشکده - مسئول EDO - واحد ارزشیابی دانشکده	فروردین ۱۴۰۴ / اسفند ۱۴۰۴	ارائه بازخورد	در حال انجام