



به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بیرجند
دانشکده داروسازی

شماره:
شماره بازنگری:
تاریخ بازنگری:
تعداد صفحه:

متن سند:

شرح وظایف و اختیارات رئیس دانشکده

- ❖ ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده
- ❖ ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی که از سوی رییس دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- ❖ نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طرف رییس دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- ❖ ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری مالی و فرهنگی دانشکده.
- ❖ نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیات علمی دانشکده.
- ❖ ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رییس دانشگاه.



به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بیرجند
دانشکده داروسازی

شماره:
شماره بازنگری:
تاریخ بازنگری:
تعداد صفحه:

متن سند:

شرح وظایف معاون آموزشی دانشکده

- ❖ اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی مصوب
- ❖ تهیه و تنظیم سیاست‌های آموزشی دانشکده و ارائه آن به رییس دانشکده
- ❖ نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی دانشکده و ارزیابی آن و ارائه گزارش لازم به شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده
- ❖ برنامه‌ریزی و تنظیم خط مشی و روش‌های اجرایی لازم جهت اجرای مصوبات شورای آموزشی دانشگاه
- ❖ تدوین و پیشنهاد اصول اجرایی امور آموزش
- ❖ نظارت بر اجرای برنامه‌های آموزشی گروه‌ها و کوشش در جهت حل مشکلات آموزشی آنها
- ❖ ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان و اعضای هیات علمی در هر نیمسال و انعکاس آن به رییس دانشکده و اعلام نتیجه ارزیابی به اعضای هیات علمی
- ❖ رسیدگی به تخلفات آموزشی دانشجویان از طریق کمیته انضباطی
- ❖ نظارت بر اجرای امتحانات پایان ترم
- ❖ تنظیم دستور جلسات شورای آموزشی دانشکده
- ❖ شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشگاه
- ❖ برنامه‌ریزی جهت گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ❖ نظارت بر اجرای مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بیرجند
دانشکده داروسازی

شماره:
شماره بازنگری:
تاریخ بازنگری:
تعداد صفحه:

- ❖ ایجاد ارتباط و هماهنگی با مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اجرای ضوابط و مقررات مرتبط
- ❖ نظارت بر اجرای آزمون‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ❖ تنظیم دستور جلسات، تشکیل منظم جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تهیه صورتجلسات و ابلاغ آن به اعضا جهت اجرای مصوبات
- ❖ نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ❖ شرکت در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و انعکاس نتایج آن در دانشکده
- ❖ نیازسنجی آموزشی اساتید و دانشجویان جهت توانمندسازی و تربیت داروساز و همچنین آشنایی با تکنیک‌های نوین آموزش و ارزشیابی



به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بیرجند
دانشکده داروسازی

شماره:
شماره بازنگری:
تاریخ بازنگری:
تعداد صفحه:

متن سند:

شرح وظایف معاون پژوهشی دانشکده

- ❖ اجرای آیین نامه ها و مقررات پژوهش و فناوری مصوب
- ❖ تهیه و تنظیم سیاست‌های پژوهش و فناوری دانشکده و ارائه آن به شورای پژوهشی دانشگاه
- ❖ برنامه ریزی و تنظیم خط مشی و روش های اجرایی لازم جهت اجرای مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه
- ❖ تهیه برنامه پژوهش و فناوری دانشکده و ارائه اهداف و تعیین اولویت‌های پژوهش و فناوری در قالب برنامه های میان مدت و بلندمدت برای طرح در شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده
- ❖ ایجاد ارتباط و هماهنگی با مدیران واحدهای تابعه حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت مصوبات مرتبط پژوهش و فناوری
- ❖ ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشکده برای انجام امور پژوهش و فناوری
- ❖ نظارت بر اجرای برنامه‌های پژوهش و فناوری گروه ها و کوشش جهت رفع مشکلات آنها
- ❖ نظارت بر حسن اداره کتابخانه دانشکده و تلاش برای ارتقا کمیت و کیفیت منابع علمی موجود
- ❖ نظارت بر حسن اجرای همایش های علمی
- ❖ نظارت بر حسن اجرای وظایف پژوهش و فناوری دانشکده
- ❖ اخذ طرح‌های پژوهش و فناوری و واگذاری آنها به اعضای هیات علمی دانشکده
- ❖ ایجاد ارتباط با دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌ها از طریق اعزام دانشجویان به کارآموزی زیر نظر اعضای هیات علمی
- ❖ تماس با دستگاه‌های اجرایی به منظور همکاری در امور پژوهشی و مبادله خدمات علمی
- ❖ ارزشیابی عملکرد پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی دانشکده